

2020年度サービス管理責任者等研修(更新研修)(2019年度開催延期分)

受講者準備物リスト

【10月21日(水)までにご提出いただくもの】

① メールアドレス確認書

・今後の研修のご案内をお送りする先のメールアドレスをご記入の上、WORD形式でお送りください。

② 振り返りシート(事前課題1~3)

・各項目について、現時点から1年程度を振り返って記入して下さい。また、現任のサビ児管ではない場合は、直近に従事していた際を振り返って記入するか、自事業所のサビ児管を想定または、サビ児管に確認して記入して下さい。

・上から **事前課題1→事前課題2→事前課題3**の順で WORD か PDF の形式で保存してください。

③ 承諾書

①②提出先→kensyuu@harness.jp 件名:「更新研修提出物」として下さい。

③提出先→FAX(029-243-4429)

【研修当日にご用意いただくもの】

① 障害福祉サービス等情報公表制度に基づき公表した事業所情報※1

(※1)直近(原則として平成30年度以降)のものをご用意ください。上記の準備が困難な場合は、事業所や法人の概要がわかるパンフレット・資料類でも大丈夫です。演習時に自身の事業所について説明する際の資料となります。(数分)できるだけ短時間で読むことのできる簡易なもので大丈夫です。

② サービス管理責任者等研修(更新研修)演習ガイダンス

演習時に使用いたします。

印刷前に「両面印刷」、「2in1」設定等をしていただくと、比較的印刷枚数が少なくなります。

③ 障害者福祉施策の最新の動向(講義)/県障害福祉課

9:30~10:30 県障害福祉課の講義資料です。

【参考】

① ZOOM 操作マニュアル

通信テストや研修当日の ZOOM 操作に不安のある方は印刷してお手元にご準備ください。こちらの印刷は任意です。